

General Guidelines (सामान्य दिशा निर्देश)

यह सामान्य दिशा निर्देश वेबसाइट के नोटिफिकेशन एरिया में भी उपलब्ध है। डायट एवं निजी संस्थान अपने स्टूडेंट एनरोलमेंट के लिए कॉलेज लॉगइन का इस्तेमाल करें।

डायट एवं निजी संस्थान कॉलेज लॉगइन का बटन क्लिक कर अपना डिस्ट्रिक्ट सेलेक्ट करते हुए अपना कॉलेज लिस्ट में से सेलेक्ट करें ईमेल पर प्राप्त अपने विद्यालय का पासवर्ड अंकित कर नीचे **Chapcha (I am not a robot)** पर क्लिक करें और प्रक्रिया को प्रदर्शित निर्देशानुसार पूर्ण करें। प्रक्रिया पूर्ण होते ही वेरिफाइड हो जाने पर लॉगइन बटन क्लिक करें।

Successful लॉगइन के उपरांत आपके समक्ष आपके विद्यालय का पेज प्रदर्शित होगा जिसमें कई ऑप्शन मिलेंगे ऑप्शन और उसका विवरण इस प्रकार हैं –

1. **Change Password :-** इसका इस्तेमाल कर आप अपना वर्तमान पासवर्ड चेंज कर सकते हैं।
2. **Search :-** इस बटन का इस्तेमाल कर आप अपने स्टूडेंट को अपने कॉलेज में जोड़ सकते हैं। इसके लिए आप बटन से पूर्व दिए गए सर्च बॉक्स में स्टूडेंट का एप्लीकेशन / रजिस्ट्रेशन नंबर जो कि उसे डीएलएड 2017 में अप्लाई करने पर प्राप्त हुआ था भरकर सर्च बटन पर क्लिक करें ऐसा करने पर उस स्टूडेंट का रिकॉर्ड (नाम, पिता का नाम, मोबाइल नंबर आदि) आपके समक्ष खुल कर आ जाएगा इसके नीचे की तरफ आपके समक्ष भरे जाने हेतु 4 एंट्री प्रस्तुत होगी जिसे भरा जाना अनिवार्य होगा। जिसका विवरण इस प्रकार है –
 - Candidate Mother's Name
 - Candidate Email ID
 - Select Optional Subject (Sanskrit, Urdu)
 - Upload Photo (कैंडिडेट की पासपोर्ट साइज Current फोटो जिसका साइज 20KB से अधिक ना हो अपलोड किया जाना अनिवार्य है)

ऊपर दी गई एंट्री को पूर्ण कर आप **ऐड इन माय कॉलेज** बटन पर क्लिक करें स्टूडेंट आपके कॉलेज में ऐड हो जाएगा। यह प्रक्रिया आप अपने सभी स्टूडेंट्स के लिए अपनाएंगे। (कृपया ध्यान दें आप अपने कॉलेज लॉगइन में ऐसे किसी स्टूडेंट को ऐड ना करें जो कि आप का स्टूडेंट ना हो ऐसा करने पर आप उसे डिलीट नहीं कर पाएंगे और उसे डिलीट आपको डाइट द्वारा कराना पड़ेगा।)

3. **Preview :-** इस बटन का इस्तेमाल कर आप उन स्टूडेंट की लिस्ट देख सकते हैं और प्रिंट भी ले सकते हैं जिनको आपने अपने कॉलेज में ऐड किया है।
4. **Pending, Approved or Rejected Students** की संख्या साथ साथ शो हो रही है इसके ऊपर क्लिक करने से स्टूडेंट के रिकार्ड्स टेबल फॉर्म में आपके सामने आ जाएंगे।

Approved Students पर क्लिक करने पर प्रत्येक स्टूडेंट के आगे शो का बटन प्राप्त होगा (डायट से वेरिफाइड होने के बाद) जिसे क्लिक कर विद्यालय स्टूडेंट का पूर्ण फॉर्म प्रिंट निकाल ले और दिए गए स्थान पर साइन और मोहर लगाकर जमा फीस की मूल रसीद के साथ समय पर डाइट में जमा करें।

अल्पसंख्यक विद्यालयों के लिए दिशा निर्देश –

सभी अल्पसंख्यक विद्यालय अपने उन स्टूडेंट्स के लिए जिनके पास एप्लीकेशन / रजिस्ट्रेशन नंबर है ऊपर दी गई प्रक्रिया का ही पालन करेंगे तथा अपने उन स्टूडेंट्स के लिए जिनके पास एप्लीकेशन / रजिस्ट्रेशन नंबर नहीं है और उन्हें कॉलेज में डायरेक्ट एडमिशन दिया है **न्यू स्टूडेंट पैनल** बटन का चुनाव करेंगे यह बटन सिर्फ अल्पसंख्यक कॉलेज लॉगइन में ही शो होगा।

New Student Panel :- इस बटन पर क्लिक करने पर प्राप्त पेज में एक फॉर्म खुलकर सामने आएगा जिसमें उन बच्चों का पूरा डिटेल भरा जाएगा जिन्होंने कॉलेज में डायरेक्ट एडमिशन लिया है और उनके पास एप्लीकेशन / रजिस्ट्रेशन नंबर नहीं है फॉर्म भरकर **एड इन माय कॉलेज** बटन पर क्लिक करने पर स्टूडेंट आपके कॉलेज में एड हो जाएगा।

न्यू स्टूडेंट पैनल पेज में फॉर्म के राइट साइड पर भी **Pending, Approved or Rejected Students** की संख्या साथ साथ शो हो रही है इसके ऊपर क्लिक करने से स्टूडेंट के रिकार्ड्स टेबल फॉर्म में आपके सामने आ जाएंगे।

Approved Students पर क्लिक करने पर प्रत्येक स्टूडेंट के आगे शो का बटन प्राप्त होगा (**डायट से वेरिफाइड होने के बाद**) जिसे क्लिक कर विद्यालय स्टूडेंट का पूर्ण फॉर्म प्रिंट निकाल ले और दिए गए स्थान पर साइन और मोहर लगाकर जमा फीस की मूल रसीद के साथ समय पर डाइट में जमा करें।

नोट – सभी अल्पसंख्यक कॉलेजों के लिए दोनों जगह (Main Page or New Student Panel Page) से सभी Approved Students का प्रिंट निकाल कर डाइट में जमा करना अनिवार्य है।

आप सभी डाइट एवं निजी कॉलेजेस किसी भी तकनीकी सहायता के लिए 9621838704, 9621838702 इन नंबरों पर प्रातः 10:00 बजे से सायं 5:00 बजे तक संपर्क कर सकते हैं।

बेहतर रिजल्ट के लिए लेटेस्ट अपडेटेड ब्राउजर का इस्तेमाल करें हम आपको क्रोम (Google Chrome) ब्राउजर का इस्तेमाल करने की सलाह देते हैं।

धन्यवाद

UPDELED Support Team